



Vacature receptioniste (V)

Ben je op zoek naar een leuke (bij)baan? Zoek dan niet langer. Per 1 september 2026 komt er in onze praktijk een vacature vrij voor een receptioniste. Wij zijn hiervoor op zoek naar een enthousiaste en spontane dame die minimaal 1 dag (minimaal 4 uur) zou kunnen werken.

Functie-eisen

- Je bent vriendelijk;
- Je bent zorgvuldig;
- Je bent flexibel;
- Je bent communicatief sterk;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je hebt een proactieve houding en neemt zelf initiatief.

Dit ga je doen

Onder je taken valt onder andere het ontvangen van patiënten in de praktijk, het inplannen van afspraken, het beantwoorden en doorverbinden van binnenkomend telefoonverkeer, administratief werk en lichte schoonmaakwerkzaamheden. Als receptioniste ben je tevens het eerste aanspreekpunt voor de andere disciplines die gevestigd zijn in het gezondheidscentrum, zoals huisartsen en verpleegkundigen.

Je werkomgeving

Fysiotherapie Danielsplein heeft een fijn en veelzijdig team met verschillende specialisaties. Ons team bestaat op dit moment uit zeven fysiotherapeuten en twee receptionistes. We werken samen met andere disciplines in Gezondheidscentrum Danielsplein.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende en afwisselende functie;
- Een aanstelling per 1 september voor (minimaal) 4 uur in de week;
- Een gezellig team en fijne werksfeer.

Ben jij na het lezen van onze vacature enthousiast geworden? Stuur dan je sollicitatiebrief voorzien van een CV op naar directie@fysiodanielsplein.nl t.a.v. Frank Hendriks en Vincent Wannée.

Voor meer informatie over onze praktijk, zie onze website:

www.fysiotherapie-danielsplein-nijmegen.nl